NORMATIVA VIGENTE al 20/02/2025

- Resolución Rectoral 9/2024 - En concordancia con art 27 del Decreto 1030/16, su Anexo y modificaciones.

Monto estimado de los contratos para elegir el procedimiento de selección

	MODULOS		CORRESPONDE			MONTOS	
	Entre		Tipo de Procedimiento				
a)	-	320	Adjudicación Simple	Art 25 inc d) Dto 1023/01			8.640.000
b)	320	600	Tramite Simplificado	Res Rec 535/2022	8.640.000		16.200.000
c)	600	6.000	Compulsa Abreviada	Art 25 inc d) Dto 1023/01	16.200.000		162.000.000
d)	6.000	20.000	Licitación o Concurso Privado		162.000.000		540.000.000
e)	20.000	-	Licitación o Concurso Publico	Art 25 inc a) Dto 1023/01	540.000.000		

Ej: 601 módulos corresponde compulsa abreviada

- Resolución Rectoral 185/2024

Valor del Modulo	
MODULO	27000

- Resolución Rectoral 535/2022 – En concordancia con art 9 del Decreto 1030/16, su Anexo y modificaciones.

NIVELES DE AUTORIZACIÓN y APROBACIÓN*

Monto del Contrato	Autorización de los Procesos de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios	Aprobación de Actos por los que se contrate o adquiera Bienes y Servicios
Mas de 10.000 Módulos	Secretaría de Hacienda	Rectorado
Desde 3.000 hasta 10.000 Módulos	Secretaría de Hacienda	Rectorado
	Secretaría de Facultad	Decanato
Desde 300 hasta 3.000 Módulos	Secretaría de Hacienda	Rectorado
	Secretaría de Facultad	Decanato
Desde 160 hasta 300 Módulos	Autoridad de la Dependencia	Autoridad de la Dependencia

* **Autorización:** entiéndase a persona que determina, a partir de una necesidad, en cada área requirente, qué se pide comprar y/o contratar.

Aprobación: entiéndase persona con facultad para emitir un acto administrativo que decida en los distintos pasos de un procedimiento de compras y/o contratación (pasos que requieran de una decisión administrativa. Ej: llamar a convocatoria, adjudicar, convalidar lo actuado, etc).

- Ordenanza CS 1383/13

- a) Art 4: Licitaciones Publicas y Privadas requieren, previo a la autorización, una intervención del DGF para fundamentar la contratación. Excepto urgencia y emergencia
- b) Art 5: Se autoriza lo que tiene crédito presupuestario, lo que excede a esa reserva NO
- c) Art 6
- d) Art 7: se debe usar el SIU Diaguita para TODAS las compras y contrataciones en TODO el ámbito de la UNCO

- Resolución Rectoral 652/2018

Se adecúa lo estipulado en la Ord. 1383/13 para las compras que se tramiten por el Dpto de Compras

No se emitieron las Resoluciones que adecúen la Ord. 1383/13 para las compras que no pasan por el Dpto de Compras

- Disposición 62 – PbyCP

Requisitos mínimos del Pliego Particular

- Disposición 63 – PUByCG

Contenido y forma del Pliego General

- Decreto 963/18 VEER si esta vigente

Competencia para autorizar y aprobar por tipo de gasto

- Decreto 811/22 – Modificación de Disposición 62 y 63

Se modifica el articulo de los requisitos subsanables y no subsanables de la oferta

Se modifica el articulo de las sanciones y penalidades

- Decreto 666/24 NO INCORPORADO A LA NORMATIVA DE LA UNCO