

## SIU-Pilagá

Para acceder al sistema SIU PILAGÁ se debe acceder por vía web al link de ingreso que proporcione el área técnica.



Luego ingresar el usuario y la clave correspondiente aparecerá la pantalla de inicio.

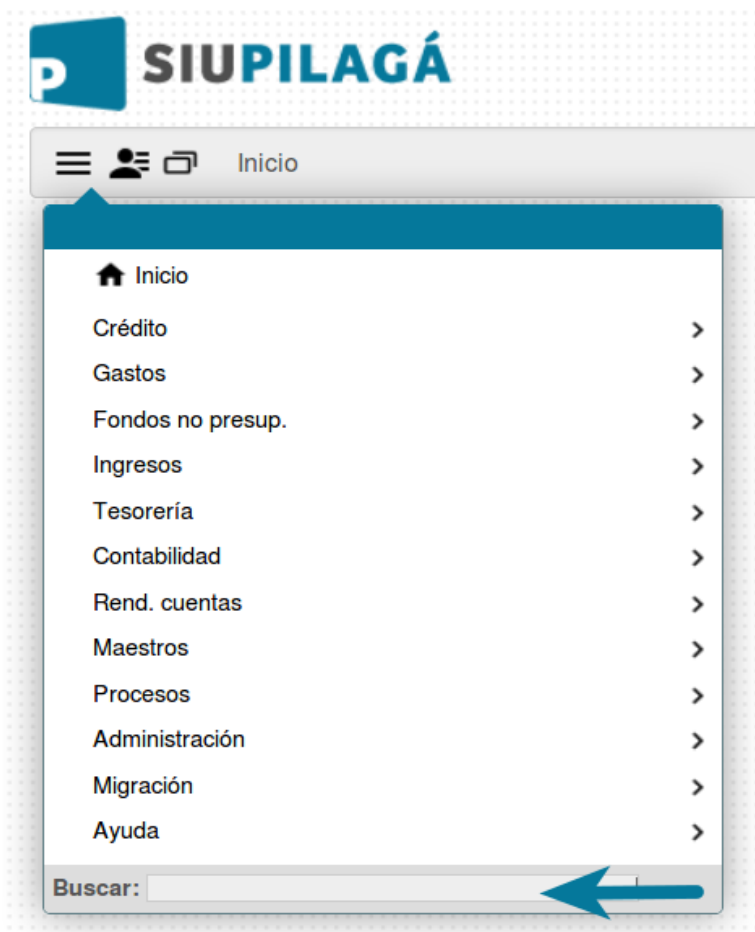


Podemos describirla de la siguiente manera: Una Barra Superior donde se visualiza el logo de Pilagá. Debajo del logo del sistema encontramos 3 íconos:

- 1 - Con este ícono, se accede al menú del sistema SIU-Pilagá.
- 2 - Con este ícono, se accede a las operaciones más usadas
- 3 - Con este ícono, se accede a las últimas operaciones ejecutadas.
- 4 - En la barra inferior se muestran los datos de la institución, fecha, hora actual , ejercicio y versión del sistema .
- 5 - En el margen superior derecho hay un logo con el nombre de usuario logueado.















## Menú

El menú desplegado permite navegar por los diferentes módulos, hasta llegar a las operaciones.



En el cuadro inferior del menú (1) podemos ingresar el nombre de una operación (o parte de él) y se mostrarán todas aquellas que coincidan con el texto buscado

## Botones de uso general

-  Editar: Permite algún tipo de edición sobre un registro.
-  Siguiete: Botón para ingresar a una operación o consulta.
-  Consulta / Información: Permite consultar y/o ingresar a un registro.
-  Formato JPG: Se podrá exportar a PDF el listado o comprobante donde aparezca este ícono.
-  Formato XLS: Se podrá exportar a XLS el listado o comprobante donde aparezca este ícono.
-  Formato XLS plano: Se podrá exportar a XLS sin cortes, el listado o comprobante donde aparezca este ícono.
-  Ver liquidación: Al hacer click en este ícono, visualizarán en detalle los datos de una liquidación.
-  Agregar: Permite agregar un campo.
-  Deshacer: Revierte un dato o renglón que se carga.
-  Clonar: Donde se encuentre este ícono , se podrá duplicar el dato sin necesidad de volver a copiarlo.
-  Borrar: Permite borrar un registro.
- Check box. Seleccionado
- Check box. Deseleccionado
-  Fecha / calendario: Despliega el calendario donde se puede seleccionar una fecha para la operación que estamos realizando.
-  Error: Este ícono ira acompañado de una leyenda indicando el error, o validación que corresponda.
-  Cálculo de retenciones: Realiza el cálculo de las retenciones correspondientes a lo configurado.

**Agregar**

Permite agregar un campo, dato .

**Anular**

Anula la operación.

**Cancelar**

Cancela la operación y permite Volver a la pantalla anterior.

**Confirmar**

Este botón permite confirmar los datos ingresados.

**Finalizar**

Este botón permite finalizar la operación o consulta ejecutada.

**Procesar**

Este botón permite guardar, procesar, confirmar los datos ingresados.

**Eliminar**

Este botón permite eliminar los datos ingresados.

**Filtrar**

Este botón permite filtra según los datos indicados.

**Guardar**

Este botón permite guardar los datos indicados.