UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE

## SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIÁTICOS Y GASTOS

APELLIDO Y NOMBRES ..... CUIL Nº .....

CARGO ..... CAT. ..... U.ACAD./DEPEND. DE REVISTA .....

OBJETO Y FUNDAMENTACIÓN DE LA COMISIÓN .....

.....

DESTINO .....FECHAS DE SALIDA Y REGRESO.....

MEDIOS DE TRANSPORTE A UTILIZAR .....

| | |
|---|---|
| **LIQUIDACIÓN DE GASTOS**<br>Viático diario: $ .....<br>Días a liquidar: .....Son $ .....<br>Otros gastos : pasajes - combustible $ .....<br>**TOTAL $** .....<br>Fecha: ...../...../..... | .....<br>SOLICITANTE<br><br>.....<br>FUNCIONARIO AUTORIZANTE |

Observaciones:

| Concepto del anticipo | Cheque n° | Cta. Cte. n° | Importe |
|---|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |

AUTORIZACIÓN DE PAGO

..... ..... .....
Responsable Tesorero Intervino

Recibí de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE la suma de $ .....

PESOS ( .....)

En concepto de .....

NEUQUEN, ...../...../.....

.....
Firma

**RENDICIÓN DEL ANTICIPO**

Salida efectiva día ...../...../..... Hora .....

Regreso efectivo día ...../...../..... Hora .....

Días de viáticos a computar:

Diferencia ..... días. Son $ .....

Gastos según comprobantes $ .....

Monto anticipado $ .....

Diferencia $ .....

Saldo a pagar / reintegrar $ .....

Saldo pagado con Cheque n° .....

Cta. Cte. .....

Recibí el importe .....

Visto Bueno Tesorería .....

.....
Solicitante