



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE  
SECRETARÍA DE HACIENDA

**FORMULARIO 14 – TRANSFERENCIAS INTERNAS**  
(Su presentación es obligatoria ante la Dirección de Tesorería)

**DEPENDENCIA:**

ORIGEN DE LOS INGRESOS				CHEQUE N° BANCO	EFECTIVO	GIRO O TRANSFERENCIA N°	IMPORTE INGRESADO
FECHA	EXPTÉ.N° (1)	PERSONAS Y/O INSTITUCIONES (2)	DETALLE (3)				
<b>TOTAL</b>							

**Recursos en disponibilidad en .....**  
*Especificar donde se encuentran los recursos en disponibilidad: - Banco/Sucursal/N° cta. (Plazo Fijo o Caja de Ahorro)*

**INSTRUCCIONES:**

- (1) Número de expediente de acuerdo a cada tipo de recursos (Se gira a la Dirección de Tesorería)
- (2) Especificar si el origen de los fondos corresponde a Personas o a Instituciones.
- (3) Completar con el máximo de datos posibles y acompañar copia del Convenio y/o detallar número de Factura o comprobante equivalente..

**OBSERVACIONES:**

Las transferencias internas provienen de personas y/o instituciones que desarrollan sus actividades en el territorio nacional. Tienen por fin procurar inversiones o financiar programas operativos o de funcionamiento, Incluyen las contribuciones figurativas y las donaciones provenientes de personas y/o instituciones no incluidas en el presupuesto de la Administración Central. (Gobierno Nacional).

\_\_\_\_\_  
Firma del Responsable Administrativo