



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE
SECRETARIA DE HACIENDA

FORMULARIO 12 (nuevo modelo) – RECURSOS PROPIOS

(Su presentación es obligatoria ante la Dirección de Tesorería)

DEPENDENCIA:

FECHA	EXPTE.N° (1)	ORIGEN DE LOS INGRESOS		DETALLE (4)	CHEQUE N° BANCO	EFECTIVO	GIRO O TRANSFERENCIA N°	IMPORTE INGRESADO
		Ord. N° 00160/94						
		Art 2° (2)	Art. 3° (3)					
A) TOTAL BRUTO								
B) DEDUCCION 10% (TRANSFERIDA A/DEPOSITADO EN DIRECCION DE TESORERIA)								
C) (A)-(B) TOTAL NETO								

Recursos en disponibilidad en

Especificar donde se encuentran los recursos en disponibilidad: - Banco/Sucursal/N° cta. (Plazo Fijo o Caja de Ahorro)

INSTRUCCIONES:

- (1) Número de Expediente de acuerdo a cada tipo de recursos (Se gira a la Dirección de Tesorería).
- (2) Colocar el dígito según la categoría del proyecto de transferencia.: 1.- Innovación Tecnológica; 2- Investigación y Desarrollo; 3- Asistencia Técnica o Asesoramiento; 4.- Transferencia de Know how; 5.- Servicios con oferta permanente; 6.- Dictado de Cursos o Seminarios no curriculares y dirigidos a medio externos.
- (3) Colocar el dígito según la vinculación Correspondiente: 1.- Convenios; 2.- Acuerdos Particulares; 3.- Contratos; 4.- Ordenes de Trabajo.
- (4) Completar con el máximo de datos posibles "Nombre de los Cursos y/o Convenios", N° de Ordenanza C.S. o C.D. y/o detallar número de Factura o comprobante equivalente.

Firma del Responsable Administrativo